**Załącznik nr 2** do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych 2022 r.

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ KOSZTU** | **UWAGI** |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: - twórców, artystów; - instruktorów, prowadzących warsztaty; - koordynatora zadania; - redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu; - członków jury; - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); - tłumaczy; - opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu; • pilotów/przewodników; - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); - osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. | Koszty finansowane w oparciu o:- umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; - faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);- umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu/umowy o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią.   |
| **2**. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych | Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.: - wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury; - opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją; - przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; - przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. - przygotowanie aplikacji mobilnych. |
| **3.** Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: - montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania; - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki) |  |
| **5.** Koszty podróży/transportu: - uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; - scenografii;- instrumentów;- elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:- faktura/rachunek za usługę transportową;- faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking;- opłaty za autostrady. |
| **6.** Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/towarzyszących stanowiących część zadania. |  |
| **7.** Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. |  |
| **8.** Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| **9.** Scenografia i stroje: - projekt; - wykonanie (w tym koszt materiałów); - wypożyczenie | Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. |
| **10.** Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania. |  |
| **11.** Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania | **UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.** |
| **12.** Niezbędne ubezpieczenia |  |
| **13.** Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się:- zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania,- koszty oznakowania zgodnie z Rozporządzenie z 7 maja 2021 r. w sprawie obowiązków informacyjnych |
| **14.** Zakup praw autorskich lub licencji. | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe  |
| **15.** Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. |  |
| **16.** Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania. |  |
| **17.** Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |